日本大学理工学部

総合型選抜資料請求手順書

総合型選抜資料請求の登録は任意です。
学部ガイドブックや学科パンフレットの他に，学科によっては総合型選抜説明会についてのチラシも同封します。
複数学科を選択できますので，各学科の特徴や学びの内容をじっくりと確認していただけます。
それぞれの学科をより深く知ったうえで，ご自身に最適な志望学科を検討してください。
なお，資料請求サイトは携帯電話，スマートフォン等には対応しておりません。パソコンでの御利用をお願いします。

総合型選抜Webサイト：https://nucst-admission.jp/sougou/

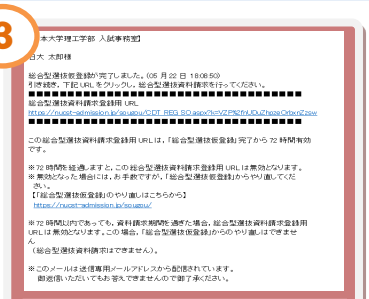
1

「総合型選抜資料請求手順」をよく読み，「**資料請求登録**」ボタンをクリックしてください。

2

必要項目を入力し，「個人情報の取扱いについて」をよく読み，同意確認にチェックを入れ，「**送信**」ボタンをクリックしてください。
入力したメールアドレスに資料請求登録用のURLが送られます。

3



送られてきたメールに記載されている資料請求登録**用URL**をクリックし，資料請求を行ってください。
※URLが折り返して表示されている場合がありますので御注意ください。

4

必要事項を入力及び学科を選択してください。
入力後，「**確認画面**」ボタンをクリックし，入力内容をよく確認して「**登録**」ボタンをクリックしてください。
※「学科追加・内容確認」から資料請求する学科の追加等が可能です。

5

総合型選抜資料請求が完了しました。
「資料請求No」，「メールアドレス」及び「パスワード」は今後の手続きに必要となります。
登録されたメールアドレスに送信されますので，大切に保管してください。
※大学から選択した学科の資料が送付されます。

6

「**学科追加・内容確認**」から，資料請求の学科の追加及び登録内容の確認が可能となります。
「資料請求No」及び「パスワード」または「メールアドレス」を入力後「確認」ボタンをクリックしてください。

7

資料請求の登録内容が表示されますので，内容の確認・学科の追加を行い「確認画面」ボタンをクリックし，内容をよく確認して「登録」ボタンをクリックしてください。

※資料請求後の手順については，「インターネット出願の利用手順書」を御覧ください。